**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 21/10/2022**

**Nome Grupo: TATU DO BEM**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

QUADRO 01. Caso de Uso – Gerenciar Usuário

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF1: Gerenciar Usuário | | |
| Ator Principal | Usuário | | |
| Ator secundário | - | | |
| Pré-condição | Para alterar ou excluir, o usuário deve estar logado. | | |
| Pós-condição | - | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| **Cadastrar** | | | |
| 1- Acessar o app e selecionar a opção “Cadastrar Conta”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir o formulário para cadastrar nova conta. |
| 3- Inserir seus dados e selecionar a opção “Finalizar Cadastro”. | | |  |
|  | | | 4- Validar os campos preenchidos e retornar mensagem “Conta cadastrada com sucesso”. |
| **Alterar** | | | |
| 1- Selecionar opção “Acessar Conta”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir dados da conta. |
| 3- Alterar as informações que deseja e pressionar botão “Salvar Informações”. | | |  |
|  | | | 4- Validar os dados alterados e retornar a mensagem “Conta atualizada com sucesso”. Salvar as alterações. |
| **Excluir** | | | |
| 1- Selecionar opção “Acessar Conta”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir os dados da conta. |
| 3- Selecionar a opção “Excluir Conta”. | | |  |
|  | | | 4- Solicitar a confirmação da exclusão e retornar mensagem “Você tem certeza que deseja excluir esta conta?”. |
| 5- Confirmar a exclusão selecionando o botão “Sim”. | | |  |
|  | | | 6- Excluir a conta e exibir a mensagem “Conta excluida com sucesso”. |

QUADRO 02. Caso de Uso – Realizar Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF2: Realizar Login | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | Para logar, o usuário necessita ter cadastro no sistema | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Selecionar a opção “Realizar Login”. | |  |
|  | | 2- Exibir formulário para digitar dados de acesso. |
| 3- Inserir dados de acesso e selecionar o botão “Acessar”. Caso usuário desejar, pode chamar RF3. | |  |
|  | | 4- Validar os campos preenchidos e confirmar o login do usuário. Liberar as opções de acordo com o nível do usuário. |

QUADRO 03. Caso de Uso – Recuperar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF3: Recuperar Senha | |
| Ator Principal | Usuário cadastrado | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | O usuário deve ter cadastro no sistema | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Selecionar opção “Realizar Login”. E selecionar a ação “Recuperar Senha”. | |  |
|  | | 2- Exibir o formulário para digitar o e-mail cadastrado. |
| 3- Inserir o e-mail cadastrado. Utilizar a ação “Enviar e-mail’. | |  |
|  | | 4- Validar o e-mail preenchido e enviar um e-mail de recuperação de senha ao usuário. |
| 5- Clicar no link de recuperação de senha recebido por e-mail e digitar a nova senha. | |  |
|  | | 6- Validar a nova senha e retornar a mensagem “Senha atualizada com sucesso”. Salvar alteração. |

QUADRO 04. Caso de Uso – Gerenciar Categoria de Ingredientes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF4: Gerenciar Categoria de Ingredientes | | |
| Ator Principal | Usuário administrador | | |
| Ator secundário | - | | |
| Pré-condição | O usuário administrador deve estar logado no sistema | | |
| Pós-condição | - | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| **Cadastrar** | | | |
| 1- Selecionar a opção de “Ingredientes”. E em seguida a opção “Categorias/Subcategorias”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir o formulário para cadastrar a categoria desejada. |
| 3- Inserir dados da nova categoria. | | |  |
|  | | | 4- Validar o(s) campo(s) preenchido(s) e retorna mensagem “Nova categoria de ingredientes cadastrada”. |
| **Excluir** | | | |
| 1- Selecionar a opção de “Ingredientes”. Em seguida a opção “Categorias/Subcategorias”. Selecionar a categoria que deseja excluir e selecionar a opção “Excluir”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir a mensagem “ Você tem certeza que deseja excluir este item?”. |
| 3- Confirmar a exclusão selecionando o botão “Sim”. | | |  |
|  | | | 4- Excluir a categoria e exibir a mensagem “Categoria excluida”. |

QUADRO 05. Caso de Uso – Gerenciar Ingrediente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF5: Gerenciar Ingrediente | | |
| Ator Principal | Usuário administrador | | |
| Ator secundário | - | | |
| Pré-condição | O usuário administrador deve estar logado no sistema | | |
| Pós-condição | - | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| **Cadastrar** | | | |
| 1- Selecionar a opção de “Ingredientes”. E utiliza a ação “Cadastrar Novo”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir o formulário para cadastrar novo ingrediente. |
| 3- Inserir dados do novo ingrediente e selecionar categoria. | | |  |
|  | | | 4- Validar os campos preenchidos e retornar mensagem “Novo ingrediente cadastrado”. |
| **Alterar** | | | |
| 1- Acessar a opção de “Ingredientes”. Pesquisar pelos ingrediente que deseja alterar e selecionar a opção “Alterar”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir o resultado para o ingrediente. |
| 3- Alterar os dados e confirmar alterações selecionando a opção “Salvar”. | | |  |
|  | | | 4- O sistema valida os dados alterados e retorna a mensagem “Ingrediente atualizado”. Salvar as alterações. |
| **Excluir** | | | |
| 1- Selecionar opção de “Ingredientes”. Pesquisar pelos ingrediente que deseja excluir e selecionar a opção de exclusão. | | |  |
|  | | | 2- Solicitar confirmação de exclusão retornando a mensagem “Você tem certesa que desaja excluir este ingrediente?”. |
| 3- Confirmar exclusão selecionando a opção “Sim”. | | |  |
|  | | | 4- Excluir o ingrediente e exibir a mensagem “Ingrediente excluido”. |

QUADRO 06. Caso de Uso – Gerenciar Categoria de Receitas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF6: Gerenciar Categoria de Receitas | | |
| Ator Principal | Usuário administrador | | |
| Ator secundário | - | | |
| Pré-condição | O usuário administrador deve estar logado no sistema | | |
| Pós-condição | - | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| **Cadastrar** | | | |
| 1- Selecionar opção “Receitas”. E em seguinda a opção “Categorias/Subcategorias”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir o formulário para cadastrar a categoria desejada. |
| 3- Inserir dados da nova categoria e selecionar a opção “Salvar”. | | |  |
|  | | | 4- Validar o(s) campo(s) preenchido(s) e retornar mensagem “Nova categoria de receitas cadastrada”. |
| **Excluir** | | | |
| 1- Selecionar opção “Receitas”. Em seguinda a opção “Categorias/Subcategorias”. E selecionar a categoria que deseja excluir. | | |  |
|  | | | 2- Solicitar confirmação de exclusão exibindo a mensagem “Você tem certeza que deseja excluir este item?”. |
| 3- Confirmar exclusão selecionando a opção “Sim”. | | |  |
|  | | | 4- Excluir categoria e exibir a mensagem “Categoria excluida”. |

QUADRO 07. Caso de Uso – Gerenciar SubCategoria de Receita

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF7: Gerenciar SubCategoria de Receita | | |
| Ator Principal | Usuário administrador | | |
| Ator secundário | - | | |
| Pré-condição | O usuário administrador deve estar logado no sistema | | |
| Pós-condição | - | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| **Cadastrar** | | | |
| 1- Selecionar opção “Receitas”. E em seguinda a opção “Categorias/Subcategorias”. | | |  |
|  | | | 2- Exibir formulário para cadastrar a subcategoria desejada. |
| 3- Inserir dados da nova subcategoria e selecionar a opção “Salvar”. | | |  |
|  | | | 4- Validar o(s) campo(s) preenchido(s) e retorna mensagem “Nova subcategoria de receitas cadastrada”. |
| **Excluir** | | | |
| 1- Selecionar opção “Receitas”. Em seguinda a opção “Categorias/Subcategorias”. E selecionar a subcategoria que deseja excluir. | | |  |
|  | | | 2- Solicitar confirmação de exclusão exibindo mensagem “Você tem certeza que deseja escluir este item?”. |
| 3- Confirmar exclusão selecionando a opção “Sim”. | | |  |
|  | | | 4- Excluir a subcategoria e exibe a mensagem “Subcategoria excluida”. |

QUADRO 08. Caso de Uso – Gerenciar Receita

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF8: Gerenciar Receita | | |
| Ator Principal | Usuário cadastrado | | |
| Ator secundário | - | | |
| Pré-condição | O usuário cadastrado deve estar logado no sistema | | |
| Pós-condição | - | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| **Cadastrar** | | | |
| 1- Escolher a opção “Receitas” e cadastrar. | | |  |
|  | | | 2- Exibir formulário de cadastro de receita. |
| 3- Escolher os ingredientes que compõem a receita e selecionar a opção “Salvar”. | | |  |
|  | | | 4- Validar seleção de ao menos dois ingredientes e retornar mensagem “Ingredientes selecionados”. |
| 5- Classificar categoria e subcategoria da receita, escolhendo uma das opções disponíveis e selecionar a opção “Salvar”. | | |  |
|  | | | 6- Validar classificação da categoria e subcategoria da receita e retornar mensagem “Categoria e Subcategoria classificada para esta receita”. |
| 7- Digitar o nome da receita e modo de preparo. Também preencher o campo opcional “Sugestão do Chefe” e selecionar a opção “Salvar”. | | |  |
|  | | | 8- Validar campos preenchidos e retornar mensagem “Receita cadastrada”. |
| **Excluir** | | | |
| 1- Selecionar a opção de “Receitas”, escolher a receita e solicitar a exclusão selecionando a opção “Excluir receita”. | | |  |
|  | | | 2- Solicitar confirmação de exclusão exibindo mensagem “Você tem certeza que deseja excluir esta receita?”. |
| 3- Confirmar a exclusão selecionando a opção “Sim”. | | |  |
|  | | | 4- Excluir a receita e exibe a mensagem “Receita excluida”. |
| **Alterar** | | | |
| 1- Selecionar a opção de “Receitas”, escolher a receita e escolher a opção “Alterar”. | |  | |
|  | | 2- Exibir as informações da receita para serem alterados. | |
| 3- Selecionar item a ser alterado. | |  | |
|  | | 4- Exibir item selecionado. | |
| 5- Alterar o item indicado e selecionar opção “Alterar receita”. | |  | |
|  | | 6- Validar alteração e retornar mensagem “Item alterado!” | |

QUADRO 09. Caso de Uso – Pesquisar Receita

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF9: Pesquisar Receita | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | - | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Selecionar a opção pesquisar. | |  |
|  | | 2- Exibir as opções de pesquisa, “Exclusiva” ou “Abrangente”. |
| 3- Selecionar uma das opções de pesquisa. | |  |
|  | | 4- Abrir opções de ingredientes cadastrados. |
| 5- Selecionar dois ou mais ingredientes. | |  |
|  | | 6- Retornar receitas de acordo com os itens selecionados e opção de pesquisa. |
| 7- Detalhar receita e se necessário chamar RF10, RF 11 ou RF12. | |  |

QUADRO 10. Caso de Uso – Curtir Receita

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Curtir Receita | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | Receita selecionada | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- Exibir receita e opção de “Curtir”. |
| 2- Selecionar a opção “Curtir”. | |  |
|  | | 3- Alterar ícone de cor, indicando ação e retornar mensagem “Você curtiu esta receita”. |

QUADRO 11. Caso de Uso – Baixar Receita

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Baixar Receita | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | Receita selecionada | |
| Pós-condição | Disponilizado arquivo PDF no dispositivo | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- Exibir receita e opção de “Baixar”. |
| 2- Selecionar a opção “Baixar” | |  |
|  | | 3- Realizar o download do arquivo em formato PDF e retornar mensagem “Você baixou este arquivo”. |

QUADRO 12. Caso de Uso – Denunciar Receita

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Denunciar Receita | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | Receita selecionada | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- Exibir ao usuário a opção de “Denuncia Receita”. |
| 2- Selecionar a opção “Denunciar Receita” | |  |
|  | | 2- Exibir formulário para descrever a denúncia. |
| 3- Descrever o conteúdo que achar inadequado. Selecionar opção “Finalizar” | |  |
|  | | 5- Validar campos preenchidos e retornar asmensagem “Obrigado pela denúncia. Validaremos assim que possível”. |

QUADRO 13. Caso de Uso – Validar Denúncia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Validar Denúncia | |
| Ator Principal | Usuário administrador | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | Estar logado no sistema | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Selecionar opção “Denúncias”. | |  |
|  | | 2- Listar denúncias pendentes de análise. |
| 3- Selecionar denúncia para análise. Caso a denúncia seja válida, selecionar a opção “Validar Denúncia” e seguir para os próximos passos, caso não: selecionar opção “Rejeitar Denúncia”. | |  |
|  | | 4- Solicitar confirmação da validação. |
| 5- Confirmar validação. | |  |
|  | | 6- Se a denuncia for válida, retornar ao usuário cozinheiro a mensagem “Receita de número XXX violou termos de uso do APP e foi APAGADA”. |

QUADRO 14. Caso de Uso – Sugerir Melhoria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Sugerir Melhoria | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | - | |
| Pré-condição | O usuário deve acessar o app no celular | |
| Pós-condição | - | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Selecionar a opção “Sugerir Melhorias”. | |  |
|  | | 2- Exibir formulário para descrever melhorias ao app. |
| 3- Descrever possíveis melhorias do sistema. E selecionar a opção “Enviar”. | |  |
|  | | 4- Validar os campos preenchidos e retorna a mensagem “Muito Obrigado pela Sugestão. Iremos analisar e implementaremos se for possível”. |